

От работодателя:
Директор
МАОУ «Уральская средняя
общеобразовательная школа»
Кваркенского района Оренбургской
области



Д.Ж. Усманова

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ «Уральская средняя
общеобразовательная школа»
Кваркенского района Оренбургской
области


Н.М. Тряпкина

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Уральская средняя общеобразовательная школа»

на 2024 – 2027 годы

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду Ике, ЧЗН Кваркенского района

Регистрационный № 01600010/2438 от «26» 01 2024 г.

Руководитель органа по труду инспектор ЧЗН Т.Матюшкин
(должность, Ф.И.О.) Трашова АИ Т.И.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
на общем собрании
МАОУ «Уральская СОШ»
9 января 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МАОУ «Уральская СОШ» Кваркенского района Оренбургской области (далее - школа).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой Кодекс РФ (далее – ТК РФ);
- Гражданский кодекс РФ (далее- ГК РФ);

с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством, включая соглашения

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- представитель работодателя, в лице директора школы;
- работники школы в лице председателя профсоюзной организации с другой стороны.

1.4. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников школы.

1.5. Работодатель:

- доводит текст коллективного договора до сведения всех работников школы в течение 7 дней после его подписания;

- доводит текст коллективного договора до сведения всех вновь поступающих на работу при заключении трудового договора

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования школы.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) школы коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности школы коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации школы коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами.

1.13. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами с «22» января 2024г по «21» января 2027 г.

2. Оплата труда

2.1. Заработная плата работников школы выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Днями выдачи заработной платы являются 15 и 30 число каждого месяца, в феврале 28(29) числа месяца.

2.2. Размеры заработной платы не должны быть ниже минимального размера заработной платы, установленного действующим законодательством.

- 2.3. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Уральская средняя общеобразовательная школа» Кваркенского района.
- 2.4. Заработная плата педагогического работника состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата зависит от вида образовательных программ и ступеней общего образования, от фактической учебной нагрузки, уровня квалификационной категории, численности учащихся, стажа работы.
- 2.5. Должностной оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к педагогическому персоналу, возглавляемого им учреждения, и составляет до трёх размеров указанной заработной платы.
- 2.6. Должностной оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения увеличивается на коэффициент уровня управления (Ку), который зависит от количества обучающихся в общеобразовательном учреждении, а также наличия у него филиалов.
- 2.7. Должностные оклады заместителей руководителей учреждения устанавливаются на десять – тридцать процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений, в соответствии с уровнем квалификации.
- 2.8. Младший обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения тарифицируется по тарифной сетке по оплате труда рабочих общеобразовательных учреждений. Профессии рабочих общеобразовательных учреждений тарифицируются в соответствии с Единым тарифно квалификационным справочником работ и профессий, рабочих с 1-го по 7-ой разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих общеобразовательных учреждений.
- 2.9. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 2.10. Школа производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Рабочее время и время отдыха

- 3.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учётом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. Для остальных работников учреждений образования не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов для женщин. Рабочее время и время отдыха регулируются графиком работы и учебным расписанием.
- Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя.
- Учителям, не являющимися классными руководителями, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом, (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.д.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.
- 3.2. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с их письменного согласия и по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия. Привлечение работников к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

3.3. График отпусков составляется администрацией за две недели до начала календарного года (15 декабря) с учетом мнения профкома. У работников образовательных учреждений право на использование отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев работы в данной организации.

3.4. В соответствии с действующим ТК РФ для работников образовательных учреждений установлены ежегодные оплачиваемые отпуска в календарных днях:

- для педагогических работников - 56 календарных дней,
- остальные работники пользуются отпуском в 28 календарных дней.

3.5. Стороны пришли к согласию, что работникам предоставляются при наличии уважительных причин неоплачиваемые свободные дни в следующих случаях:

- бракосочетание работника - 3 дня,
- бракосочетание детей работника - 2 дня,
- смерть родителей, супруга, детей - 3 дня,
- председателям первичных профсоюзных организаций за выполнение общественных обязанностей в свое личное время - 4 рабочих дня;
- при рождении ребёнка в семье (мужу) - 2 дня;
- членам профкома за выполнение общественных обязанностей в личное время, поддержание доброжелательных отношений - 1 день;
- для проводов детей в армию - 2 дня.

4. Охрана труда

4.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

4.1.1. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

4.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации.

4.1.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

4.1.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными

условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

4.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.7. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей.

4.1.8. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от преподавательской деятельности, установить индивидуальные режимы труда.

4.1.9. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

4.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

4.3. Работодатель организывает проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

4.4. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство (оказание) услуг.

5. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

5. Работодатель обязуется:

5.1. Уведомлять профсоюз в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала.

5.1.1. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

5.1.2. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

5.1.3. Уведомлять в письменной форме органы службы занятости не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий по сокращению численности или штата работников (а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий), указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника

5.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении, предоставлять свободное от работы время не менее 6 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

5.3. Стороны договорились, что:

5.3.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- лица, проработавшие в школе свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

5.3.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата, а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Работники школы пользуются льготами, гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

В целях создания условий для участия профсоюзной организации в принятии решений, оказывающих влияние на социально-экономическую ситуацию в коллективе:

7.1. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзной организации информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.2. Гарантировать возможность участия председателя или иного представителя профсоюзной организации в оперативных совещаниях при директоре.

7.3. Перечислять на счет профсоюзной организации работников образования и науки членские профсоюзные взносы членов профсоюза по списку, предоставляемому в бухгалтерию профсоюзной организацией и составляемому на основании заявлений членов профсоюза на имя главного бухгалтера. Право приема, регистрации и хранения таких заявлений предоставить профкому.

7.4. Предоставлять профсоюзной организации безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой

7.5. Увольнение по инициативе работодателя по сокращению штатов лиц, избранных в состав профсоюзных органов, производить, помимо соблюдения общего порядка увольнения, с учетом мнения профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя профсоюзной организации - с учетом мнения районного Совета профсоюза.

7.6. Освобождать членов профсоюзного комитета от работы для участия в профсоюзной учёбе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзом, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка.

7.7. Включать членов профсоюзной организации в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации.

8. Обязательства профсоюзной организации

8.1. Профсоюзная организация обязуется:

8.1.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально – трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом РФ.

8.1.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем, работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочат представлять их интересы.

8.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.1.4. Проводить анализ поступающих в профсоюзную организацию жалоб и заявлений работающих по вопросам трудового законодательства, доводить данную информацию до сведения работодателя, принимать меры по устранению причин и условий, порождающих данные нарушения.

8.1.5. Осуществлять культурно – массовую и физкультурно – оздоровительную работу в соответствии со сметой организации профсоюза.

8.1.6. Контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Изменения и дополнения настоящего коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

9.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

9.5. Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников школы.

9.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим коллективным договором.

9.8. Вопросы, не урегулированные настоящим коллективным договором, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства, локальными актами районного отдела образования, трудовым договором, заключенным между работником и работодателем.

прошито, пронумеровано и скреплено _____ листов
печатью Уральская СОШ
Должность: директор MAOY «Уральская СОШ»
Подпись: Уральская СОШ / Д.Ж. Усманова /

