

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Уральская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
(протокол № 9 от 25.05.2020 г.)



С.М. Башкурова/

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МАОУ «Уральская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»,
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 06 октября 2009 г. № 373),
- федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897),
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (утвержден приказом МОиН РФ от 30 августа 2013 г. № 1015),
- письмо МОиН РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
- письмо МОиН РФ от 8 июля 2011 г. № МД-883/03 «О направлении методических материалов ОРКСЭ»,
- письмо МОиН РФ от 27 марта 2006 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»,
- Устав МАОУ «Уральская СОШ» (далее - ОУ),
- нормативно-правовые акты, регулирующие государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение обсуждается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом руководителя ОУ.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся - это нормативно - регламентированная деятельность педагогических работников и иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся - это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

2. Системы оценок при аттестации:

2.1. Балльная система

При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценивания знаний:

Оценка	Описание	Критерии и нормы оценочной деятельности
5	Отлично	Учащийся усвоил весь объем программного материала, может самостоятельно выделять главные положения в изученном материале, умеет составить полный и правильный ответ, аргументировано сделать анализ, обобщение, вывод. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Умеет формулировать точное определение и истолкование основных понятий. Излагает материал литературным языком, при этом, не следуя дословно тексту учебника. Подтверждает ответ конкретными примерами. Уверенно отвечает на дополнительные (уточняющие) вопросы учителя. При письменной работе учащийся выполнил работу без ошибок, допустил не более одного недочета.
4	Хорошо	Учащийся усвоил весь объем программного материала, умеет выделять главные положения в изученном материале, умеет составить полный и правильный ответ, аргументировано сделать анализ, обобщение, вывод. Дает ответ в логической последовательности, при этом допускаются незначительные недочеты и ошибки при воспроизведении изученного материала, при этом при помощи преподавателя, учащийся может исправить их самостоятельно. Подтверждает ответ конкретными примерами. Правильно отвечает на дополнительные (уточняющие) вопросы учителя. При письменной работе учащийся выполнил работу полностью, но при этом допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо допустил не более двух недочетов.
3	Удовлетворительно	Учащийся усвоил программный материал на уровне минимальных требований программы, при самостоятельном ответе испытывает незначительные затруднения, нуждается в помощи учителя. Излагает материал не систематизировано, фрагментарно, не всегда в логической последовательности, выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий. На дополнительные (уточняющие) вопросы учителя отвечает неполно, при воспроизведении текста учебника недостаточно понимает отдельные положения, имеющие ключевое значение. При письменной работе учащийся выполнил работу не менее чем наполовину или допустил: не более двух грубых ошибок, не более одной грубой ошибки, одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех негрубых ошибок, не более четырех-пяти недочетов.
2	Неудовлетворительно	Учащийся усвоил программный материал ниже минимальных требований программы, не способен воспроизвести изученный материал, не смог раскрыть содержание материала. Не делает выводы и обобщения, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. При ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже при помощи учителя. При письменной работе учащийся выполнил правильно менее половины работы или допустил более двух грубых ошибок, более трех негрубых ошибок, более пяти недочетов.

Грубая ошибка - незнание определений, основных понятий, законов, правил, формул, общепринятых символов обозначения величин, единиц их измерения; незнание наименования единиц измерения; неумение выделить в ответе главное; неумение делать выводы и обобщения; неумение читать и строить графики и принципиальные схемы; неумение провести опыт, наблюдение, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов.

Негрубая ошибка — неточность формулировок, определений, основных понятий, законов, правил; ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и т.д.; нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными).

Недочеты — нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий, ошибки в вычислениях (арифметические — кроме математики); небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

2.2. Применение зачетной системы (зачтено, не зачтено), может применяться по решению педагогического совета для оценивания отдельных предметов (дисциплин).

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

3.2 Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и др.

3.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.4 При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 класса исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

3.5 По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно — нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.6 При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению педагогического совета ОУ применяется безотметочная система оценивания.

3.7 Успеваемость учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

3.8 В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося

характера.

3.9. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классов - в течение одной недели по русскому языку и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал, а также в дневник учащегося.

3.10. Неуспеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4. Содержание, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации

4.1 Периодичность промежуточной аттестации - 1 раз в конце года.

4.2 Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся с 1 -11 классов. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться письменно, на основании четвертных отметок.

4.3 Формами проведения письменной аттестации в 1-11 классах являются:

- итоговая контрольная работа,
- диктант,
- изложение с разработкой плана его содержания,
- сочинение или изложение с творческим заданием,
- тестирование

Тестирование по предмету проводится по тестам, утверждённым педагогическим советом школы.

4.4 Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного-двух уроков
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.5 Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, учебных программ.

4.6 Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.7 К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 1-11 классов.

4.8 При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) оценок.

4.9 При проведении промежуточной аттестации готовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4.10 Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

4.11 Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12 Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

4.13 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии, уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Администрация школы, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.18 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.19 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.20 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.21 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

4.22 Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ.

4.23 Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение 1 года.

5. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, проходящих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

5.1 Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

5.2 На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.3 ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 21 календарного дня до ее начала.

5.4 Классные руководители, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся

или в письменной форме под подпись "родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

5.5 Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.6 Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

6.5. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или

с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации - на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;



Исполнено в соответствии с требованиями / мемор.



Исполнено в соответствии с требованиями / мемор.

